

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA FRUIZIONE DELLE
PALESTRE ANNESSE AGLI EDIFICI SCOLASTICI DI
COMPETENZA COMUNALE IN ORARIO SCOLASTICO ED
EXTRASCOLASTICO

Approvato con Deliberazione Consiliare n. 18 del 21.03.2012

ART. 1

Principi generali

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annesse agli Istituti Scolastici di competenza comunale in orario scolastico ed extrascolastico, a norma dell'art. 12 della L. n. 517/1977, dell'art.96 del D.Lgs. n. 297/1994, della L.R. n. 6 del 24.2.2000 e dell'art. 90 della Legge 289 del 27.2.2002.

Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità comunale.

In ogni caso, le dette attività devono essere senza fine di lucro. Non sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo.

ART. 2

Soggetti fruitori e attività ammesse

L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, che devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

L'uso delle palestre in orario extrascolastico può essere richiesto dagli Enti Pubblici, Società Sportive, Federazioni Sportive, organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport, senza scopo di lucro per le finalità di cui all'art.1, aventi sedi nel Comune di Pozzallo.

L'accesso alle palestre è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione rilasciata su presentazione di regolare istanza di cui al successivo articolo.

E' comunque esclusa la concessione in uso delle palestre a privati per fini di lucro ed ogni forma di subaffitto.

L'uso delle palestre in orario scolastico è limitato ad uso esclusivo della o delle istituzioni scolastiche che svolgono l'attività didattica nel plesso scolastico in cui si trovano ubicate le palestre. Nel caso che l'uso della palestra coinvolga più istituzioni scolastiche, l'utilizzo sarà concordato tra i dirigenti al fine di consentire la più ampia fruizione a tutte le classi operanti nel plesso scolastico.

La pulizia della palestra spetterà all'istituzione scolastica che fruisce dell'impianto per il maggior numero di ore.

Il Dirigente scolastico affidatario dell'immobile da parte del Comune non può denegare l'utilizzo della palestra ad altra istituzione scolastica operante nel medesimo plesso.

ART. 3

Modalità e termini per la presentazione delle istanza di concessione

L'istanza di concessione per l'uso delle palestre in orario extrascolastico, recante la firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, è rivolta al Comune di Pozzallo – Settore Pubblica Istruzione e, per conoscenza, al Dirigente dell'Istituto Scolastico.

L'istanza, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, deve pervenire nei termini di cui al successivo art. 5, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero con consegna a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune e presso l'Istituto Scolastico interessato.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data indicata dal timbro postale.

Le domande pervenute oltre i termini saranno esaminate esclusivamente nel caso di disponibilità delle palestre.

ART. 4

Contenuto istanza di concessione

La richiesta dovrà contenere :

1. la denominazione sociale;
2. l'indirizzo della sede legale, recapito telefonico, codice fiscale e/o partita IVA;
3. l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
4. l'indicazione del giorno ed orario scelto per lo svolgimento delle attività sportive;
5. l'esatta data di inizio e conclusione delle attività;
6. la dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e penale per danni a cose o persone e per il corrispondente risarcimento;
7. i dati di affiliazione alla Federazione Sportiva e numero di matricola;
8. la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
9. l'indicazione di essere iscritti o riconosciuti dal CONI o avere appartenenza ad Associazione ed Ente a livello nazionale.

Le Associazioni sono tenute a produrre copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto che attestino le finalità e l'assenza di lucro delle associazioni succitate, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.

La domanda, regolarmente presentata nei termini previsti, sarà sottoposta al parere vincolante del Consiglio di Istituto, così come previsto dagli artt. 94 e 96 del D.Lgs. n. 297/94.

ART. 5

Procedimento di concessione

All'inizio di ogni anno scolastico i Dirigenti scolastici effettueranno la dichiarazione in ordine alla disponibilità, al di fuori dell'orario scolastico delle palestre scolastiche conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e/o agibilità.

I soggetti di cui al precedente art. 2, che intendano ottenere l'uso di una o più palestre scolastiche, in orario extrascolastico, dovranno presentare formale istanza in conformità a quanto previsto all'art. 3, entro il 31 agosto di ogni anno, per attività continuativa e almeno trenta giorni prima nel caso di richiesta di utilizzazioni saltuarie e/o isolate.

L'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pozzallo verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui all'art. 11.

Ricevuto il Nulla Osta dall'Istituto Scolastico interessato entro e non oltre il 30 Settembre che avrà, nel contempo, provveduto a quantificare i costi da porre a carico del soggetto richiedente per l'utilizzo della palestra, l'ufficio Pubblica Istruzione, d'intesa con gli organi territoriali del CONI, ai sensi dell'art. 12, 2° comma lett. h) della L.R. n. 6/2000, determina il piano di utilizzazione delle palestre e delle attrezzature sportive, compreso l'allegato calendario che individui i giorni le ore di uso delle palestre: L'Ufficio provvederà a rilasciare la concessione agli utenti mediante comunicazione con nota che verrà debitamente controfirmata per accettazione dal legale rappresentante della Società richiedente, unitamente all'allegata copia del Regolamento, cui verranno allegate le polizze previste al successivo art. 7 e il tutto assume forma contrattuale a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Pozzallo, su segnalazione del Dirigente Scolastico, ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 6

Obblighi per gli Istituti Scolastici

Il Consiglio di Istituto competente, valutati i programmi didattici, le disponibilità, le condizioni di sicurezza ed igiene e le regole previste, dà l'assenso alla proposta presentata dal Comune di Pozzallo per l'utilizzo della palestra.

Ciascun Istituto dovrà garantire un controllo delle aree interessate dall'attività scolastica, per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o l' utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare al Comune di Pozzallo ciò che è stato riscontrato.

ART. 7

Obblighi e responsabilità del concessionario

I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. La responsabilità dell'utilizzatore nei confronti dei terzi si estende anche ai percorsi (cortili scolastici o aree scolastiche) che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia espressa dichiarazione liberatoria, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

Il concessionario, prima dell'uso della palestra, è tenuto a presentare una Polizza di Responsabilità Civile Terzi con massimali adeguati alle attività poste in essere e che garantisca i singoli partecipanti alle attività connesse all'uso degli impianti e delle attrezzature. La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta fino al termine della concessione. In ogni caso il Comune di Pozzallo sarà tenuto indenne dal concessionario rispetto ai danni non coperti in tutto o in parte dalla suddetta polizza.

Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.

Il concessionario è altresì obbligato a prestare una cauzione dell'importo che verrà quantificato e che verrà svincolata a fine utilizzo previa verifica di eventuali danni e salvo, in ogni caso, il maggior danno da rimborsare.

Il concessionario è tenuto a provvedere alla pulizia dei locali concessi in uso o tramite impresa di pulizia appositamente incaricata o con eventuali accordi assunti direttamente con l'Istituto Scolastico.

L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e negli orari disposti dalla Direzione Scolastica indicati nella concessione. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.

All'interno delle palestre, degli spogliatoi e dei servizi è tassativamente vietato:

- accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e con suola in gomma ;
- installare attrezzi fissi impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che possano ridurre la disponibilità di spazio (a meno che tali modifiche non siano state preventivamente autorizzate) ;

- lasciare materiali di ingombro;
- intervenire o manipolare l'impianto di riscaldamento;
- far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- fumare.

ART. 8

Sospensione della concessione

Nel caso di scorretto utilizzo dei locali dati in uso il Comune di Pozzallo, per giusta e comprovata causa su segnalazione del Dirigente Scolastico sentita la Società Sportiva ha facoltà di sospendere o revocare immediatamente l'autorizzazione, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 9

Tipologia della concessione

Le concessioni rilasciate dal Comune possono essere di due tipi:

- annuali
- temporanee

La programmazione delle concessioni annuali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

ART. 10

Durata e limiti della concessione

La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e comunque limitatamente alla durata dell'anno scolastico.

L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico, fatte salve le palestre idonee, secondo la normativa vigente, a ricevere pubblico.

ART. 11

Criteri di assegnazione

Nel caso di più istanze riportanti giorni e/o ore coincidenti, verrà valutata ogni possibile forma di mediazione del rapporto con i richiedenti, mirando ad armonizzare le richieste stesse, nell'ottica di un miglior e maggior utilizzo globale della impiantistica (massima utilizzazione e razionalizzazione degli orari).

Al verificarsi della impossibilità di mediazione, l'assegnazione della palestra verrà disposta tenuto conto dei sotto indicati criteri, da valutare complessivamente e senza ordine di priorità:

- utilizzo della palestra negli anni precedenti
- maggior numero di ore di utilizzo al giorno/mese/anno
- tipo di utenza servita
- affiliazione ad una o più federazioni sportive nazionali riconosciuti dal CONI
- appartenenza ad Associazioni ed Enti a livello nazionale.

ART. 12

Prescrizioni in materia di sicurezza

Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza (T.U. 9.4.2008 n. 81). Il concessionario, ovvero il legale rappresentante della

associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

ART. 13

Ritiro e consegna chiavi

In seguito all'avvenuta autorizzazione all'uso delle palestre, secondo le modalità descritte al comma 4 dell'art. 5 del presente Regolamento, il Dirigente scolastico dispone relativamente all'uso delle chiavi di ingresso delle strutture sportive.

ART. 14

Divieto di sub concessione

E' fatto divieto al concessionario di sub-concedere in tutto e in parte i locali, le palestre e le attrezzature oggetto di concessione, pena la revoca della stessa.

ART. 15

Verbale di presa visione

Al momento della consegna dei locali e delle palestre scolastiche il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato di fatto dei locali, delle loro pertinenze e delle attrezzature in essi presenti, da consegnare al Comune e in copia al Dirigente scolastico.

ART. 16

Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore dal quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo Pretorio comunale. Il concessionario non può in alcun modo invocare l'ignoranza delle norme dettate con il presente regolamento o di quelle disposte nell'atto di assegnazione. Per la prima applicazione del presente regolamento si cristallizzano le concessioni già autorizzate dai Dirigenti scolastici e dai consigli di istituto per il corrente anno scolastico 2011/2012.

Al comune di Pozzallo
P.zza Municipio
97016 POZZALLO

e p.c. Al Dirigente Scolastico dell'Istituto _____

OGGETTO: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico

Il sottoscritto/a
residente in.....
Telef..... codice fiscale.....
in qualità di.....
della Società/impresa/cooperativa/Associazione.....
con sede in..... via..... n.....
tel..... codice fiscale o partita IVA.....
affiliata alla Federazione Sportiva..... n. matricola.....
iscritta nel Registro delle Società Sportive riconosciute dal CONI
recapito cellulare.....

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra dell'Istituto _____
nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate
dal.....al.....
nei giorni di.....di ogni settimana
dalle ore.....alle ore.....
per la seguente attività

DICHIARA

In applicazione del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data.....

- di accettare integralmente il Regolamento senza alcuna riserva;
- di assumere ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature potranno derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Pozzallo, i propri Funzionari, nonché i Dirigenti e gli Organismi scolastici da ogni responsabilità per i danni stessi.
- di allegare alla presente richiesta copia del proprio atto costitutivo e Statuto
- di allegare autocertificazione dalla quale risulta che non sono intervenute modifiche o integrazioni allo statuto e variazioni in relazioni ai responsabili.
- di impegnarsi al rimborso delle spese d'illuminazione, riscaldamento, provvista d'acqua ecc., calcolati dai Dirigenti scolastici sulla base effettiva del servizio erogato.

Si precisa che il Concessionario dovrà

- effettuare direttamente il servizio di custodia e di pulizia dei locali, con oneri a proprio carico
- segnalare immediatamente al Preside dell'Istituto e al Comune di Pozzallo eventuali malfunzionamenti, rotture, instabilità di attrezzature e locali;
- usare la struttura con la professionalità necessaria per evitare danni di qualsiasi genere;
- utilizzare le palestre scolastiche nel rispetto delle norme di sicurezza;
- concordare con il Dirigente Scolastico o suo Delegato le modalità di apertura e chiusura dei locali;
- nominare il responsabile dell'attività sia per l'uso delle aule scolastiche, che per l'uso delle palestre.

Data e firma