

| Cod. | Programma | Resp. Programma Sindaco o Assessori | Unità Organizzativa massimo livello interviene nella realizzazione del programma | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Peso Obiettivo | Servizio | Resp. Gestionale | Risultato Atteso Anno 2022 | risultato rendicontato | Livello Raggiungimento Obiettivo | Valutazione |
|------|---|-------------------------------------|--|--|--|----------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|-------------|
| 1 | Il comune e la gestione dell'emergenza COVID-19 | SINDACO | Segretario - Tutti i Dirigenti Di Settore | Azioni di informazione e sostegno della popolazione per fronteggiare l'emergenza covid-19 | Istituzione di un ufficio speciale posto nello staff del Sindaco con il compito di: 1) avviare e garantire le attività di informazione continua; 2) sostegno alla popolazione mediante raccolta e diffusione dei dati e delle informazioni utili per il cittadino nel corso dell'emergenza; 3) attività di supporto alla cittadinanza in occasione di screening e tracciamenti; 4) monitoraggio e scambio dati ASP, Istituzioni pubbliche e private, procedure di attivazione per la chiusura e la sanificazione dei locali; 5) curare la comunicazione e lo scambio di informazioni con le Istituzioni preposte a contenere e vigilare i comportamenti dei cittadini. | 3 | staff del sindaco | Segretario Generale | attività di informazione e supporto alla cittadinanza tramite la comunicazione di ordinanze, comunicati stampa, avvisi. | Supporto e semplificazione delle richieste dei cittadini e delle imprese, interagendo con gli altri uffici preposti per la risoluzione di problematiche di varia natura. Incrementata la comunicazione con i cittadini, con l'ausilio di messaggi di testo e video di comunicati, avvisi, informazioni generali, tramite le proprie pagine istituzionali social Facebook – Instagram - Youtube . (gestione ad interim con l'ufficio di comunicazione istituzionale). Avviato la procedura di archiviazione digitale della posta del servizio, al fine di ridurre l'utilizzo della carta rispettando il (Decreto-legge 112/08 come convertito dalla legge n° 133, 6 agosto 2008). Organizzato tutte le manifestazioni istituzionali dove è stata sempre assicurata la presenza del Sindaco, degli Assessori, della autorità civili e militari. Tenuto contatti con Ministeri e Istituzioni per missioni del Sindaco al fine di ottenere finanziamenti regionali, nazionali ed europei a progetti per la città di Pozzallo. A fronte dell'emergenza epidemiologica, l'Ufficio è stato costantemente impegnato nel monitoraggio e nelle conseguenti comunicazioni agli uffici preposti per tutte le problematiche di varia natura da gestire. | 100 | 3 |
| 2 | Promozione immagine della città | Sindaco/Assessore Turismo | Segretario | Riconoscimento Bandiera Blu | Raggiungimento dei 33 parametri previsti dalla normativa quali il superamento del limite del 65% della raccolta differenziata, il piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche, la spiaggia plastic free, sicurezza in spiaggia, la qualità delle acque ed iniziative per l'educazione ambientale, al gestione dei rifiuti e la sostenibilità ambientale | 3 | staff del sindaco/cerimoniale | Segretario Generale | ottenimento della Bandiera blu e relativi contributi regionali finalizzati alla valorizzazione del territorio comunale | Comunicazione FEE Italia del 11/05/22 che informa dell'ottenimento della Bandiera blu e delle modalità di suo utilizzo presso la Sede Comunale e nelle spiagge in base alle dimensioni di queste. | 100 | 3 |
| 3 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA | Segretario - Tutti i Dirigenti Di Settore | E-government | Informatizzazione, dematerializzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi | 3 | Intersettoriale | Segretario Generale | Fase iniziale digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi | | 0 | 0 |
| 4 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | SINDACO | Segretario - Tutti i Dirigenti Di Settore | Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza. Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione. | Attuazione misure/adempimenti in materia di prevenzione della corruzione (Attuazione nei tempi assegnati delle misure generali e specifiche di contrasto al rischio corruzione indicate negli articoli 17 e 32 e degli adempimenti di cui al Piano dettagliato di prevenzione indicati nell'art. 39 del P.T.P.C.T. 2022/2024 di competenza della struttura) | 2 | Obiettivo Intersettoriale | Responsabile Servizio Anticorruzione | Svolgimento di almeno l'25% delle attività previste per l'attuazione di tutte le misure generali e specifiche di contrasto al rischio corruzione di cui all'art.17 e 32 PTPCT 2022/2024 rilevabili in sede di controlli successivi di regolarità amm.va/monitoraggi/reports/informazioni /dati/proposte trasmessi al Segretario/RPCT -Trasmissione al R.P.C.T./Segretario Comunale delle proposte risultanti dalle attività di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 39 del P.T.P.C.T. 2022/2024 e relative ad almeno ulteriori 40 processi organizzativi afferenti la struttura | Approvato PTPCT in data 3 Marzo 2022 | 0 | 0 |
| 5 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | SINDACO | Segretario - Tutti i Dirigenti Di Settore | Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza. Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione. | Attuazione misure/adempimenti in materia di trasparenza (Trasmissione per la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente dei dati indicati nell'allegato 2 del P.T.P.C.T. 2022/2024, con particolare riferimento alle tipologie di procedimento previsti nella sottosezione "attività e procedimenti" ed alle carte dei servizi e standard di qualità previsti nella sottosezione "servizi erogati" di competenza della struttura.) | 2 | Obiettivo Intersettoriale | Responsabile Servizio Anticorruzione | Rispetto di almeno 25% dei complessivi obblighi di pubblicazione previsti nell'allegato 2 Pubblicazione del 25% dei procedimenti amm.vi aventi efficacia esterna con le relative informazioni di cui all'art. 35c.1 d.lgs. 33/2013 Pubblicazione del 15% delle carte dei servizi pubblici con relativi standard di qualità | Rilevata compilazione griglia ANAC afferente agli obblighi di pubblicazione. Da migliorare il processo e la gestione degli obblighi, la pubblicazione dei procedimenti a rilevanza esterna e le carte di servizi | 60 | 1,2 |
| 7 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente Settore Servizi alla Persona | E-government | Migrazione banca dati anagrafici verso al ANPR. Informatizzazione, dematerializzazione e procedimenti di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi all'utenza | 2 | Anagrafe e Stato Civile | Dirigente Settore Finanziario | Verifica giornaliera su ANPR di notifiche pervenute dai cittadini per errori nelle loro schede anagrafiche. Ottimizzazione dei servizi all'utenza per perseguire processi di snellimento amministrativo.L'Ufficio di Stato Civile ha ricevuto moltissime richieste da parte di cittadini argentini, venezuelani e brasiliani di riconoscimento della cittadinanza italiana "JURE SANGUINIS", la cui verifica comporta un attento controllo degli atti presentati in lingua straniera ed in formato digitalizzato, in quanto moltissime volte si tratta di atti falsificati ed occorre controllare con i Consolati che tutto sia regolare prima di riconoscere lo status di cittadino italiano. Per l'ufficio di Stato Civile si continua l'informatizzazione degli atti di nascita, matrimonio e morte registrati nel Comune o trascritti in quanto avvenuti fuori Comune o all'estero e riguardanti cittadini residenti o iscritti all'AIRE, nell'ambito della realizzazione dell'unico archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni, di cui all'art. 10 del D.P.R. 396/2000 e del Decreto Ministeriale 9 novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 16 novembre 2020. | È attualmente in corso il processo di ampliamento dell'anagrafe unica, volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile, nell'ambito della realizzazione dell'unico archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni, sono stati informatizzati n.2166 atti di Stato Civile periodo 1971/1980. Tutti gli atti relativi alle pratiche anagrafiche dell'anno 2020 e 2021 di iscrizione, cancellazione, cambi di abitazione, variazioni di recapito o iscrizioni in A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) sono stati digitalizzati. L'attività di iscrizione anagrafica con provenienza dagli altri Comuni viene ormai effettuata esclusivamente ricercando ed agganciando le persone da iscrivere dal registro dell'Anagrafe Nazionale (ANPR), il che ottimizza i servizi all'utenza in quanto in tempo reale si può procedere alla registrazione anagrafica del cittadino senza i tempi di attesa di pec o quant'altro necessario per le verifiche. A volte, però, i dati inseriti nell'Anagrafe Nazionale dagli oltre 8000 Comuni, sono incompleti degli atti di nascita, o di matrimonio, divorzio o vedovanza, a volte stranamente anche i nomi dei genitori hanno delle discordanze, perché è inserito solo il nome del padre senza il cognome e succede spesso che i cittadini che verificano tutto questo accedendo personalmente ad ANPR, segnalano tali errori e giornalmente occorre bonificare dati, attività che viene svolta con costanza. Per tale attività di verifica e di bonifica dei dati di stato civile in APR, l'ufficio Anagrafe ha richiesto copie integrali di atti di stato civile registrati presso altri Comuni, verifiche anagrafiche presso altre anagrafi, per allineare i dati incompleti registrati su ANPR. Un notevole impegno ha richiesto l'allineamento dei dati anagrafici dei cittadini italiani iscritti in A.I.R.E., in quanto tali verifiche sono state effettuate con controlli presso i vari Consolati e Ambasciate di riferimento. Adeguamento alla nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione e delle abitazioni che non si svolgerà più a cadenza decennale bensì annuale, divenendo "Censimento Permanente". | 100 | 2 |
| 8 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | E-government | Dirigente Settore Affari Generali | E-government | Rispetto delle tempistiche stabilite per legge per la tenuta delle liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche, straordinarie e semestrale. Rispetto dei termini per aggiornamenti Albi Scrutatori, Presidenti di Seggio. Informatizzazione dei fascicoli personali degli iscritti dal n. 19.311 al n. 20.000, così come previsto con l'entrata in vigore del D.M. 12/02/2014 dal 1° gennaio 2015 e dei dati elettorali al fine di procedere alla successiva dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. | 2 | Elettorale e Leva | Dirigente Settore Finanziario | Rispetto delle tempistiche stabilite per legge per la tenuta delle liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche, straordinarie e semestrale. Rispetto dei termini per aggiornamenti Albi Scrutatori, Presidenti di Seggio. Informatizzazione dei fascicoli personali degli iscritti dal n. 19.311 al n. 20.000, così come previsto con l'entrata in vigore del D.M. 12/02/2014 dal 1° gennaio 2015 e dei dati elettorali al fine di procedere alla successiva dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. | Rispetto delle tempistiche stabilite per legge per la tenuta delle liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche, straordinarie e semestrale. Rispetto dei termini per aggiornamenti Albi Scrutatori ed Albo Presidenti di Seggio. Informatizzazione dei fascicoli personali degli iscritti dal n. 19.311 al n. 20.000, così come previsto con l'entrata in vigore del D.M. 12/02/2014 dal 1° gennaio 2015 e dei dati elettorali al fine di procedere alla successiva dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. Tutte le schede elettori sono informatizzate, così come i fascicoli elettorali elettronici | 100 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|--|---|--|-----|-----|
| 9 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | SINDACO | Segretario | informare celermente i cittadini e le imprese di tutte le iniziative e delle varie comunicazioni mediante l'uso della pagina istituzionale Facebook /Instagram - progettazione e realizzazione di materiale promo pubblicitario per migliorare l'immagine e la promozione dell'Ente. | Avvicinare e informare i cittadini attraverso i canali social istituzionali dell'Ente. | 2 | Comunicazione Istituzionale | Segretario | migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini. In particolare modo la pagina istituzionale Facebook/Instagram è un importante mezzo per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentalmente per la diffusione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio. Migliorare l'immagine coordinata dell'Ente. | L'Ufficio di Comunicazione Istituzionale ha notevolmente aumentato la l'informazione con i cittadini, con l'ausilio di messaggi di testo e video, di comunicati, avvisi, informazioni generali, tramite le proprie pagine istituzionali Facebook – Instagram - Youtube. Attualmente gestisce le pagine social istituzionali dell'Ente, che hanno registrato un incremento per la pagina Facebook da 14.553 mi piace del 31 dicembre 2021 a quota 17.354 a gennaio 2023. La pagina Instagram creata quest'anno ha raggiunto quota di 2659 follower, di conseguenza tutti i messaggi che il Primo Cittadino ha rivolto alla cittadinanza, tutte le iniziative intraprese dall'Amministrazione comunale, sono arrivati in modo veloce ed immediato tramite questi nuovi canali media, cosa difficile se affidata solo al sito istituzionale | 100 | 2 |
| 10 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | SINDACO | Dirigente Settore Finanziario | Ottimizzazione delle attività degli organi istituzionali. Gestione albo pretorio | Miglioramento della tempistica nel reperimento degli atti e nelle comunicazioni con i Consiglieri Comunali e con gli Assessori | 2 | Affari Generali e Segreteria | Dirigente Settore Finanziario | Publicazione di tutti gli atti prodotti dall'amministrazione, archivio cartaceo e potenziamento archivio informatico. | Si riferisce che l'ufficio ha provveduto a ottimizzazione delle attività di Giunta e del Consiglio Comunale compresa la verbalizzazione di tutte le sedute consiliari; gestire di tutte le determinazioni dirigenziali, migliorare la tempistica nel reperimento degli atti e nelle comunicazioni con Consiglieri tutti e Assessori, gestire l'archivio cartaceo ed informatico di tutte le Deliberazioni di Giunta, del Consiglio Comunale, di tutte le Determinazioni Dirigenziali dei settori e dei Regolamenti Comunali, gestire l'Albo Pretorio on-line, curandone la pubblicazione di tutti gli atti prodotti dall'amministrazione (-n.340 Deliberazioni della Giunta Municipale – n.63 Delibere del Consiglio Comunale – n. 2272 Determinazioni Dirigenziali); pubblicare atti e pubblicità, anche provenienti da altri Enti; pubblicare sul sito istituzionale tutti i Regolamenti Comunali; curare l'intero iter procedurale per quanto riguarda l'attività della Giunta e del Consiglio Comunale, per quest'ultimo ha garantito l'organizzazione delle Commissioni Consiliari, le verbalizzazioni di tutte le sedute del Consiglio Comunale nonché di tutta l'attività di supporto relativa alla corrispondenza del Presidente del Consiglio ed il supporto al Segretario Comunale durante le sedute consiliari. | 100 | 2 |
| 11 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO | Dirigente Settore Finanziario | Riequilibrio Economico e Finanziario dell'Ente | Rispetto degli obiettivi intermedi del PRPF | 6 | Tutti i Servizi del settore Finanziario e Servizio contenzioso ed affari legali | Tutti i Dirigenti / Responsabile Settore | Realizzazione azioni previste nel PRPF e monitoraggio semestrale | Al 31.12.2022 l'Ente ha provveduto correttamente ad accantonare le anticipazioni di liquidità ex D.L. n.35/2013 e ss.mm.ii. nel risultato di amministrazione. Pertanto tutto il debito residuo delle anticipazioni ottenute è stato regolarmente accantonato al Fondo Anticipazioni di Liquidità. Al 31 dicembre 2022. Si evidenzia il ripristino integrale di tutti i fondi di qualsiasi entrata avente specifica destinazione. L'A.C. non fa più ricorso all'anticipazione di cassa, conseguendo risparmi a causa dell'assenza del pagamento di interessi passivi. Il saldo di cassa al 31.12.2022 registra un notevole incremento dovuto anche alle riscossioni dei tributi comunali. Con riguardo all'indebitamento L'Ente al 31.12.2022 ha rispettato il limite contemplato dall'art.204 del Tuel. I risparmi sulle delle spese del personale dipendente dell'Ente al 31.12.2022 evidenziano che essi costituiscono uno degli elementi cardine per il conseguimento degli obiettivi di riequilibrio finanziario e del bilancio. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24.03.2022 l'Ente ha proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2020. Con apposita determinazione ogni dirigente ha provveduto al riaccertamento dei residui di rispettiva competenza nel rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179,182, 189 e 190 del TUEL. Nel 2022 l'Ente per il ripiano del disavanzo ha ottenuto la K12somma complessiva di 2.735.932,04 Euro. Posta interlocuzione con i creditori dell'Ente per pervenire a composizioni bonarie e/o transazioni con eventuali rateizzazioni e dilazioni dei pagamenti con un rilevante abbattimento di oneri accessori per interessi e spese legali a favore del bilancio dell'Ente. Entrate (vedi anche es. obiettivi TARI, Ecologia, IMU ICP, TOSAP ecc.), incassati tutti i canoni come da contratto. Incremento incasso Tassa di soggiorno. Non rendicontato gli scostamenti, in positivo ed in negativo, dalle previsioni del Piano. | 90 | 5,4 |
| 12 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO | Dirigente Settore Affari Generali | Riequilibrio Economico e Finanziario dell'Ente | Riduzione Spese del Personale , approvazione del Piano del fabbisogno del personale e tutti gli adempimenti relativi all'applicazione degli istituti economici del nuovo CCDI.Integrazione oraria personale part time. | 3 | Servizio Gestione giuridica -economica- previdenziale del personale | Dirigente Settore AA.GG. | Erogazione buoni pasto ai dipendenti. Pratiche di collocamento in quiescenza del personale dipendente. Adempimenti per incremento orario strutturale a tutto il personale part time a partire dal 1 gennaio 2022. Approvazione sistema graduazione personale dirigenziale e CCNL area dirigenti. Quantificazione fondo. Avvio procedure concorsuali come da Piano triennale del fabbisogno del personale | Cessazioni dei dipendenti nell'anno 2022 sono state di n. 22 dipendenti con un risparmio per l'Ente di € 689.470,71, mentre la spesa annua di tutto il personale per l'anno 2022 è quantificata in € 3.838.572,87 in diminuzione rispetto all'anno 2021 che era stata di € 4.364.981,05. predisposti tutti gli atti propedeutici all'assunzione di nuovo personale di cui n. 2 agenti di Polizia Locale per mobilità e di n. 1 agente di Polizia Locale. Completate tutte le procedure per l'assunzione di n. 4 Istruttori Direttivi che si sono concluse con la firma del contratto individuale di lavoro in data 30 dicembre 2022. Con la sottoscrizione del nuovo CCNL del 16/11/2022 si dovrà procedere al calcolo degli arretri contrattuali degli anni 2019-2020-2021-2022. Recupero delle ore non lavorate dai dipendenti con il conseguente conguaglio fatto al 31/12/2022 e le modalità di recupero da notificare a tutti i dipendenti o all'eventuale decurtazione dello stipendio. Con decorrenza 1° gennaio 2023, sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici (provvedimenti, delibere, impegni di spesa), nonché n. 60 nuovi contratti di lavoro e si è proceduto a predisporre i nuovi modelli orari riferiti ai nuovi orari contrattualizzati. Con l'approvazione del nuovo contratto della Dirigenza stipulato in data 17/12/2020, si è provveduto a quantificare il Fondo per la Dirigenza, è stato approvato il nuovo CCDI dell'area della Dirigenza. Con determinazione n. 655 del 28/04/2022 si è provveduto a quantificare il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022 per la parte stabile e successivamente integrato con la parte variabile con provvedimento n. 2150 del 21/12/2022. | 100 | 3 |
| 13 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO | Dirigente Settore Affari Generali | Riequilibrio Economico e Finanziario dell'Ente | Riduzione delle passività pregresse e/o debiti fuori bilancio e transazioni | 4 | Servizio Contenzioso ed Affari Legali | Dirigente Settore Finanziario | Riduzione del 10% x rispetto anno precedente | Per ridurre le spese legali per la difesa e le ragioni dell'Ente, l'ufficio contenzioso invita i professionisti incaricati a calcolare i compensi, secondo i minimi tariffari previsti dal D.M. 55/2014, ridotti del 50%, l'importo viene poi riportato nel disciplinare di incarico, sottoscritto dal professionista. A seguito di sentenze favorevoli all'Ente, l'ufficio procede, con mandato del Sindaco, al recupero delle somme liquidate a carico della parte convenuta. Relativamente al contenzioso tributario, con determina del Settore Tributi, è stata approvata la graduatoria per la formazione di un elenco di professionisti. L'ufficio ha ritenuto, altresì, cumulare più ricorsi da attribuire congiuntamente ad un unico legale con il quale viene stabilito un compenso forfettario inferiore a quello previsto dall'applicazione delle tariffe di cui al dal D.M. 55/2014, per i singoli ricorsi innanzi la Commissione Tributaria Provinciale, facendo registrare un risparmio per l'Ente. L'ufficio ha seguito alcuni ricorsi per cui l'Ente ha provveduto a nominare un perito per stabilire il valore delle aree da acquisire, in un caso con la perizia redatta dal tecnico nominato dall'Ente pari a circa un terzo rispetto a quella presentata dal ricorrente. Un impegno particolare è profuso nel contenzioso relativo alle spese di fornitura Energia Elettrica e Gas, spesso definite con cessioni di credito a cessionari (BFF, Banca Sistema) che comportano un elevato costo relativo agli interessi. | 40 | 1,6 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|---|--|---|---|-------------------------------|--|---|-----|-----|
| 14 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO | Dirigente Settore Finanziario | Riequilibrio Economico e Finanziario dell'Ente | Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie . | 4 | Servizio Bilancio Contabilità e Controllo di Gestione | Dirigente Settore Finanziario | Rispetto delle somme a destinazione vincolata . Allineamento dati Ente-PCC-MEF. Azioni correttive MEF Ispettorato funzione pubblica per ispezione ministeriale con relativa interlocuzione. Certificazione al MEF delle somme erogate per emergenza COVID-19 maggio 2022. Rispetto di tutte le normative normative inerenti i pagamenti | Il Servizio Bilancio e Contabilità dell'anno 2022 ha: - collaborato attivamente alla redazione delle relazioni sul controllo dello stato di attuazione del Piano di Riequilibrio; - incamerare tutte le somme destinate a spese specifiche con il vincolo di destinazione vincolata in modo da poter effettuare tutti i pagamenti nel momento in cui viene redato e adottato il provvedimento di liquidazione relativo; - effettuato l'aggiornamento dello stock del debito commerciale sul sito della P.C.C., ed effettuato la certificazione del credito presso la P.C.C. delle ditte che ne hanno fatto richiesta ed effettuato l'accettazione delle cessioni; - collaborato alla redazione della relazione al MEF – Ispettorato funzione pubblica per l'ispezione ministeriale con relativa interlocuzione; - provveduto alla Certificazione al MEF delle somme erogate per emergenza COVID -19 in data 26 maggio 2021, quindi nel rispetto della scadenza del 31/05/2021; - effettuato tutti i pagamenti tenendo conto di tutte le normative inerenti ed effettuando l'emissione dei mandati solo quando le stesse sono state rispettate. | 100 | 4 |
| 15 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO | Dirigente Settore Finanziario | Attività di monitoraggio per migliorare i servizi resi al cittadino e di efficienza delle risorse ethernet per migliorare la qualità del lavoro svolto nei vari servizi | 1) Personale dell'ufficio centralino. a) Raccolta delle richieste di chiamate verso l'esterno da parte dei singoli uffici b) Raccolta delle richieste di smistamento delle chiamate in ingresso 2) Personale presso l'ufficio sistemi di comunicazione c) Stesura del nuovo piano di rete. d) Verifica e revisione degli indirizzi IP su tutte le apparecchiature collegate alla rete e) Monitoraggio dei dispositivi di rete strategici per il corretto funzionamento dei servizi | 2 | Servizio Sistemi di comunicazione e informatici | Dirigente Settore Finanziario | Per il punto a) si procede all'automazione all'esterno dei singoli apparecchi Per il punto b) si procede alle modifiche ed all'istadamento ai vari servizi con la scelta pre-registrata a tutti i cittadini che chiamano dall'esterno. Per i punti c), d) ed e) avviene un controllo giornaliero di tutti i dispositivi collegati, sia da remoto con il controllo con software specifici. Stesura a fine anno del piano di rete revisionato. Il raggiungimento dello scopo prefissato a stato raggiunto in tutte le due le attività programmate, infatti nella prima attività è stata data la possibilità al cittadino di poter essere istradato verso un servizio di cui aveva necessità in minor tempo, in maniera diretta attraverso la voce pre-registrata, che ha permesso di poter utilizzare le risorse umane presenti (centralinista) per i casi particolari, riducendo di fatto i tempi di attesa dell'utente. Nella seconda attività, l'analisi dettagliata dei dispositivi, ha risolto particolari problematiche di rete, che si presentavano con particolare gravità di connessione e anomale, in alcuni casi, i soggetti coinvolti (dipendenti di un servizio) non riuscivano a poter sfruttare tutte le risorse di rete disponibili (per es. stampanti, scanner, ecc). Il lavoro si è concluso con l'aggiornamento e la produzione della mappa di rete in formato cartaceo, consultabile, con legenda e simboli, che identifica qualsiasi dispositivo in rete in maniera inequivocabile e facilita gli interventi di manutenzione in caso di guasto o interruzione della rete dati. La fase di trasferimento su cloud si è conclusa senza nessun problema, ed è stato arreato il minor disservizio ai cittadini, in quanto il lavoro di trasferimento dei dati ed il blocco delle attività informatiche è stato svolto nel week-end. Tuttavia, il monitoraggio della rete e dei dati in cloud è continuo, in quanto vengono implementati nuovi dispositivi, che collegati alla rete ne modificano l'assetto, che ha sempre bisogno di essere monitorata. Per quanto riguarda l'adeguamento dei dispositivi di rete (switch e router da 1Ghz) è stato completato e testato positivamente su tutte le sedi. Inoltre, il servizio è sempre alla continua ricerca di nuove dotazioni hardware, che migliorano l'efficienza e la velocità della rete, si | 100 | 2 | |
| 16 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | SINDACO | Dirigente Settore Finanziario | Programma politico di recupero, riqualificazione, valorizzazione e risanamento strutturale di alcuni beni pubblici | Inserimento delle gare nel sistema SIMOG dell'AVCP, rilascio del codice CIG-SIMOG, indizione procedure di gare telematiche per appalti di lavori, servizi e forniture. | 4 | Servizio Contratti | Dirigente Settore Finanziario | Avvio di almeno n. 10 gare telematiche/aggiudicazione e stipula dei relativi contratti | Avviate 14 gare di cui 8 Aggiudicate, 4 affidate, 1 in corso di espletamento ed 1 non definita. Oltre alle attività sopra descritte l'ufficio ha curato, altresì, le procedure di affidamento diretto (TD) ed Ordinativi di fornitura (ODA) su MEPA, avvisi di manifestazione di interesse e affidamenti diretti previa richiesta di preventivi sulla piattaforma e-procurement della regione Lombardia, denominata Sintel. Non si riferisce riguardo alla stipula dei contratti | 80 | 3,2 |
| 17 | Servizi alle Persone deboli | ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente Settore Servizi alla Persona | Potenziamento dei centri estivi esistenti nel territorio | Potenziamento dei centri estivi esistenti nel territorio | 1 | Servizi Sociali | Posizione Organizzativa n. 1 | Utilizzo dei fondi assegnati al Comune di Pozzallo per il potenziamento dei centri estivi e delle attività ludico, educative e ricreative in favore dei minori | I fondi assegnati al Comune di Pozzallo per l'anno 2022 sono stati pari ad € 21.402,54 ed accreditati nel mese di settembre 2022. Le attività previste, nella relativa normativa, sono state programmate nel mese di Dicembre 2022, al fine di garantire una partecipazione più ampia di bambini e bambine in coincidenza con il periodo di sospensione delle attività scolastiche per le vacanze natalizie. Le attività sono state rese nel periodo dal 20 al 31 Dicembre 2022. Le attività rese hanno riscontrato il gradimento dei bambini e delle bambine che vi hanno partecipato. Alle attività hanno partecipato in via prioritaria i minori segnalati dal Servizio Sociale professionale, caratterizzati da povertà educativa che hanno potuto sperimentare ed instaurare relazioni positive con i coetanei e vivere momenti di socializzazione ed inclusione. | 100 | 1 |
| 18 | Servizi alle Persone deboli | ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente Settore Servizi alla Persona | Tutela della famiglia e dei minori attraverso interventi mirati | Potenziamento e miglioramento qualitativo del servizio di Refezione Scolastica | 1 | Servizi Sociali | Posizione Organizzativa n. 1 | Garantire il servizio a tutte le classi di scuola primaria e secondaria di I Grado, oltre che alle scuole dell'infanzia. Predisposizione atti per un nuovo affidamento del servizio prevedendo per l'esecuzione del servizio elementi innovativi che ne migliorino la qualità | Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 il servizio di refezione scolastica è stato garantito a tutti i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia ed agli alunni frequentanti le classi di scuola primaria e secondaria di I grado, con tempo prolungato. Prima dell'avvio dell'anno scolastico 2022 /2023 questo servizio ha predisposto gli atti di gara per la ricerca di un nuovo soggetto affidatario del servizio, prevedendo per l'espletamento del servizio l'utilizzo di prodotti biologici, a filiera corta, DOP nel rispetto dei nuovi CAM, e la riduzione dell'utilizzo della plastica. Il servizio, a conclusione della procedura di gara, è stato avviato con decorrenza 23 Novembre 2022 ed è stato garantito in tutte le classi di scuole dell'infanzia tutte le classi di scuola primaria e secondaria di I Grado con tempo prolungato delle quali, per l'A.S.2022/2023, si è registrato un sensibile aumento. | 100 | 1 |
| 19 | Servizi alle Persone deboli | ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente Settore Servizi alla Persona | Tutela dei diversamente abili attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale della Città | Potenziamento Centro Diurno aumentando le persone che ne usufruiscono ed incrementando le attività realizzate | 1 | Servizio Scuola | Posizione Organizzativa n. 1 | Mantenimento dei livelli di servizio garantiti e relativo consolidamento anche attraverso attività che prevedano un maggiore coinvolgimento del territorio nelle attività del centro | Per tutto l'anno 2022 il servizio è stato garantito regolarmente prevedendo interventi che hanno visto consolidarsi il potenziamento delle attività iniziato l'anno precedente. L'estensione del servizio anche nella giornata del sabato ha avuto riscontri positivi sugli utenti e assicurato altresì o maggiore supporto alle famiglie. Nell'anno 2022 si è lavorato soprattutto su una migliore organizzazione degli operatori, al fine di garantire un adeguato rapporto operatori / utenti specie nei confronti dei disabili affetti da disturbi dello spettro autistico con particolare attenzione al coinvolgimento delle famiglie e soprattutto delle realtà del territorio che hanno per la realizzazione di numerose attività che hanno visto il diretto coinvolgimento dei disabili con iniziative, specie nel periodo estivo, svolte anche all'esterno del centro, quale, ad esempio, quella realizzata con un'impresa del settore che ha reso possibile l'organizzazione di una sfilata di moda in Piazza Municipio con protagonisti i ragazzi del Centro. Alcune strutture ricettive, inoltre, hanno accolto i disabili e offerto la permanenza nella struttura per un'intera giornata con l'utilizzo della piscina, alcuni lidi hanno consentito ai ragazzi di trascorrere due volte a settimana una giornata al mare. Il Centro rappresenta ormai una realtà ben integrata nel contesto della nostra Città che ha consentito ai disabili di sviluppare potenzialità e rapporti significativi al di fuori dell'ambito familiare | 100 | 1 |
| 20 | Servizi alle Persone deboli | ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente Settore Servizi alla Persona | Tutela dei diversamente abili attraverso interventi che promuovano l'integrazione nel tessuto sociale della Città | Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione | 2 | Servizi Sociali | Posizione Organizzativa n. 1 | Consolidamento del servizio | Garantito servizi di assistenza specialistica agli alunni disabili tramite il sistema di accreditamento. L'ammissione al servizio è avvenuta sulla base di un piano individuale di intervento concordato con la scuola, i servizi sociali e la famiglia. Nel 2022 vi è stato un notevole aumento di alunni assistiti che ha comportato il necessario incremento degli stanziamenti delle risorse finanziarie originariamente previste. A tutti gli alunni sono state garantite le figure professionali ed il monte ore settimanali previste nel PEI e sulle basi delle previsioni dei professionisti dei servizi specializzati dell'ASP. | 100 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|---|--|---|--|--|-----|-----|
| 21 | Servizi alle Persone deboli | ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente Settore Servizi alla Persona | Utilizzo dei fondi assegnati dal Governo Nazionale e dalla Regione per l'emergenza Covid-19 per venire incontro alle fasce deboli della popolazione | Erogazione sussidi economici/buoni spesa/attivazione servizi per fronteggiare ed alleviare le cause di disagio legate all'emergenza | 2 | Servizi Sociali | Posizione Organizzativa n. 1 | Utilizzo fondi in misura pari ad almeno il 50% dei fondi assegnati dal 2020 ad oggi per fronteggiare le emergenze | Le risorse assegnate a questo Comune a seguito dell'ordinanza della Protezione Civile n. 658/2020 hanno sicuramente consentito di aiutare moltissimi cittadini per le necessità primarie della vita quotidiana durante la pandemia ma anche negli anni successivi a causa delle ripercussioni sul piano economico e lavorativo che, ancorché in presenza dell'allentarsi delle restrizioni, hanno costretto numerosi cittadini e famiglie a richiedere assistenza. Nell'anno 2021 il Comune di Pozzallo, a valere su decreto n.73/2021 (Sostegni Bis), ha ricevuto ulteriore assegnazione di € 311.703,00 per il pagamento delle forniture di energia elettrica e gas, nonché per il pagamento dei canoni di locazione, del tributo Tari e per l'acquisto dei generi di prima necessità. L'erogazione dei benefici economici per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità è proseguita per tutto l'anno 2022 utilizzando nella misura del 70 % il contributo complessivo assegnato a valere sui fondi assegnati. Nell'anno 2022 sono stati erogati e pagati contributi per € 16.700,00 a sostegno per pagamento delle forniture di energia elettrica e gas, nonché per il pagamento dei canoni di locazione, del tributo Tari, mentre con delibera della G.M. n.332/2022 è stato approvato Avviso Pubblico, redatto da questo Servizio, rivolto a tutti i cittadini e nuclei familiari in possesso dei requisiti nello stesso previsti per l'accesso ai superiori contributi. L'avviso è stato pubblicato dal 22 Dicembre 2022 al 23 Gennaio 2023. Per l'elevato numero di domande pervenute (circa 700), si ritiene, da una prima valutazione effettuata dal servizio sociale professionale, che la superiore assegnazione sarà utilizzata in una misura percentuale certamente superiore al 50%. | 100 | 2 |
| 22 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | SINDACO | Dirigente Settore Servizi alla Persona | Avvicinare il Comune ai cittadini e alla imprese semplificando i rapporti, migliorando la comunicazione. Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento. | Migliorare la comunicazione attraverso il miglioramento dell'interfaccia del sito Istituzionale | 2 | Servizio U.R.P. | Posizione Organizzativa n. 2 | Rinnovare il sito istituzionale e adeguarlo alle linee guida AGID | Definito il nuovo layout del sito e ad attivato lo stesso in prova, sono emerse le principali criticità ovvero: la conservazione e il mantenimento in linea dei dati già presenti nel sito da dismettere e la formazione del personale comunale che, per le rispettive competenze, è addetto all'aggiornamento del sito. Per quanto riguarda il mantenimento dei dati storici, è stata trovata la soluzione di mantenere il database del sito in dismissione e di prevedere un link nel nuovo sito di rimando per la consultazione. Per quanto riguarda invece la formazione del personale, sono stati organizzati appositi separati incontri con il responsabile dell'URP, durante i quali sono stati spiegati il funzionamento della nuova piattaforma e le modalità procedurali per l'aggiornamento del sito. Sono state altresì consegnate a ciascun dipendente interessate le credenziali provvisorie per esercitarsi nelle suddette operazioni prima dello switch off del vecchio sito e del passaggio alla nuova piattaforma, passaggio programmato entro il mese di gennaio 2023 | 90 | 1,8 |
| 23 | Promuovere il territorio | ASSESSORE AL TURISMO E ALLO SPETTACOLO | Dirigente Settore Servizi alla Persona | Valorizzare i beni e gli spazi destinati alla divulgazione culturale e organizzare eventi per incrementare i flussi turistici | Programmare mostre d'arte, incontri letterari, conferenze ed eventi musicali, di danza di teatro, ecc... | 3 | Servizio Cultura - Servizio Biblioteca - Servizio Sport, Turismo e Spettacolo - Servizio URP | Posizione Organizzativa n. 2 | Realizzazione mostre d'arte, incontri letterari, conferenze ed ed eventi musicali, di danza di teatro, ecc... | Stilato un ricco e variegato programma comprendente spettacoli musicali e di danza, attività teatrali ed eventi vari. Programma completato da visite culturali quali l'apertura al pubblico della Torre Cabrera. Realizzata la Sagra del Pesce – una delle sagre più rinomate ed antiche della Sicilia giunta alla 53a edizione e tornata dopo due anni di stop a causa delle restrizioni sanitarie dovute alla pandemia da Covid-19 – che ha riscosso un grande riscontro di pubblico sia in termini di apprezzamento che in termini di presenze numeriche. A fianco dell'evento gastronomico è stato realizzato un ricco programma di intrattenimento: il 14 agosto ha aperto la manifestazione una serata DJ, con la partecipazione di Roberto Ferrari di Radio DeeJay, seguito il 15 agosto dallo spettacolo di cabaret di Matranga e Minafò, e chiusura con il concerto Little Summer Tour di Arisa. L'evento è stato pubblicizzato attraverso i social e vari mezzi di comunicazione e ha suscitato una notevole risonanza. Fra gli eventi di spicco meritano anche particolare menzione il concerto di Lello Analfino dei Tinturia, tenutosi nel mese di agosto, e la rinnovata mostra permanente, allestita nei locali di Villa Tedeschi, che vede come protagoniste le diverse opere degli artisti locali. Rendicontate complessivamente più di 100 iniziative attinenti a cultura, sport turismo e spettacolo. | 100 | 3 |
| 24 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO | Dirigente Settore Tributi | Contrasto all'evasione e all'elusione | Allargamento base imponibile e relativo Increment Entrate IMU -TASI - ICP - TOSAP | 2 | Servizi IMU - ICP - Tosap | Posizione Organizzativa n. 3 | Consolidamento incasso anno 2020 con incremento 5% della base imponibile. Invio accertamenti su cui grava la prescrizione quinquennale(31.12.2021) 80% . Predisposizione e invio articoli per la riscossione coattiva. | Incassi IMU anno 2020: € 3.447.676,42 Incassi TASI anni precedenti: € 15.543,66 Incassi Canone Unico Patrimoniale Anno 2022: € 40.675,38 Rilevato l'incremento incassi nell'ordine dell'1% rispetto all'anno precedente Emessi 794 provvedimenti (IMU + TASI) riferiti all'anno 2017 per un importo di Euro 901.823,92 Emessi 797 provvedimenti (IMU + TASI) riferiti all'anno 2016 per un importo di Euro 820.545,16 Emessi 171 provvedimenti Recupero Canone Unico 2022 per un importo di Euro € 8.774,00 | 100 | 2 |
| 25 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO | Dirigente Settore Tributi | Contrasto all'evasione e all'elusione | Allargamento base imponibile e relativo Incremento Entrate TARI | 3 | TARI _ Ecologia | Posizione Organizzativa n. 4 - Servizi: TARI - Ecologia | Incremento introiti del 4% da accertamenti tributari per evasione/elusione rispetto all'accertamento entrate Tari 2022; Emissione Accertamenti tributari TARI su cui grava la prescrizione quinquennale al 31.12.2022; Emissione ingiunzioni per riscossione coattiva; | L'incremento introiti da accertamenti tributari per evasione/elusione rispetto all'accertamento entrate Tari 2022(pari ad € 3.698.734,00) è stato del 6,4% (pari a € 236.606,09). Per quanto attiene all'emissione degli accertamenti tributari Tari su cui grava la prescrizione quinquennale al 31.12.2022, con il supporto tecnico della ditta Immedia Spa si è provveduto all'elaborazione e successiva notifica a carico di quei contribuenti definitivamente morosi degli avvisi di accertamento Tari 2017. In totale sono stati elaborati n. 2938 avvisi di accertamento per un totale di € 1.867.555,00. Sono stati elaborati n. 2679 ingiunzioni di pagamento afferenti al ruolo ordinario Tari 2016 per un importo totale di € 2.142.406,76, i cui atti sono in corso di notificazione | 100 | 3 |
| 26 | Vivere Pozzallo nel rispetto del territorio | SINDACO | Dirigente Settore Tributi | Promozione valorizzazione delle risorse dell'ambiente e del paesaggio, rendendo più fruibili i luoghi | Incremento raccolta differenziata | 2 | Servizio Ecologia | Posizione Organizzativa n. 4 - Servizi: TARI - Ecologia | Incremento Raccolta Differenziata. Realizzazione manifestazioni ed eventi in materia ambientale; Utilizzo finanziamenti ottenuti; Attività di supporto alla Bandiera Blu; | Promozione e controllo relativi alla raccolta differenziata hanno permesso un incremento rispetto agli anni precedenti, attestandosi per l'anno 2022 al 66,548%, superiore all'indice del 65,00% previsto dall'art. 205 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, Codice dell'Ambiente Partecipato attivamente alla realizzazione di diverse iniziative che sono state messe in atto con il patrocinio del Comune di Pozzallo proprio per sensibilizzare e responsabilizzare gli utenti sulle problematiche ambientali (Giornata della Terra - Earth Day, Differenzia i tuoi rifiuti e vai al mercato, Rifiuti in Spiaggia? No grazie - L'Albero Storto, Plastic Free e la Consulta Giovanile del Comune di Pozzallo, Mare d'Inverno, ecc.). Concorso all'ottenimento della Bandiera Blu delle spiagge di Raganzino e Pietrenere | 100 | 2 |
| 27 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | ASSESSORE ATTIVITA' PRODUTTIVE | Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive | Efficientare i servizi erogati dall'Ente | Gestione telematica delle pratiche edilizie (SUE) e del SUAP | 2 | SUAP | Posizione Organizzativa n. 6 | Avvio della gestione telematica del SUE e del SUAP | il procedimento per la realizzazione dell'avvio della gestione telematica è stato iniziato con i relativi corsi di formazione del personale dello scrivente Ufficio e conseguentemente di fatto lo Sportello Unico edilizio (SUE) risulta già in condizioni di operare, al momento, con la doppia vigenza sia telematicamente che con procedimento cartaceo, che via via andrà ad essere soppiantato completamente. Tale nuovo procedimento si ritiene possa essere completato entro il corrente anno 2023 e comunque non appena interverrà la nomina del nuovo Dirigente a seguito di cui potrà attivarsi, altresì, il medesimo procedimento anche per il SUAP | 50 | 1 |
| 28 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | ASSESSORE ATTIVITA' PRODUTTIVE | Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive | Sviluppo economico, sociale e turistico del territorio | Bando fondi ex Insciem per aiuti alle imprese periodo COVID-19 | 1 | SUAP | Posizione Organizzativa n. 6 | Avviso Pubblico | A seguito di pubblicazione di un secondo Avviso Pubblico (scaturito dalle giacenze dei fondi ex Insciem) è stato raggiunto l'obiettivo pervenendo alla liquidazione (€ 27.761,41) delle somme alle imprese giusta Determina Dirigenziale n.14283 del 09/08/2022. | 100 | 1 |
| 29 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | ASSESSORE ATTIVITA' PRODUTTIVE | Dirigente Settore Tecnico | Efficientare i servizi erogati dall'Ente | Efficientamento energetico degli impianti comunali di pubblica illuminazione | 2 | SERVIZI TECNICI | Dirigente Settore Tecnico | Ultimazione lavori e collaudo entro il 30 giugno | | 0 | 0 |
| 30 | Vivere Pozzallo nel rispetto del territorio | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI | Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive | Valorizzazione delle Risorse architettoniche e fruibilità del demanio stradale | Lavori di Consolidamento e Restauro di Villa Tedeschi | 1 | Servizio Lavori Pubblici | Dirigente Settore Tecnico | Riorganizzazione delle figure professionali coinvolte | Dichiarazione del raggiungimento dell'obiettivo al 95% senza rendicontazione | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|--|---|---|--|---------------------------------------|--|---|-----|-----|
| 31 | Vivere Pozzallo nel rispetto del territorio | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI | Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive | Valorizzazione delle Risorse architettoniche e fruibilità del demanio stradale | Messa in sicurezza dell'Immobile denominato "Ex distilleria Giuffrida" e riapertura via Mazzini | 3 | Servizio Lavori Pubblici | Dirigente Settore Tecnico | Recupero Investimento a carico privati di concerto con il Servizio Contenzioso | Dichiarazione del raggiungimento dell'obiettivo al 100% senza rendicontazione | 0 | 0 |
| 32 | Favorire lo sviluppo Produttivo | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI | Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive | Sviluppo economico, sociale e turistico del territorio | Ampliamento porto | 3 | Servizio Lavori Pubblici Servizio Amministrativo del settore | Dirigente Settore Tecnico | Prosecuzione progettazione esecutiva | Dichiarazione del raggiungimento dell'obiettivo al 90% senza rendicontazione | 0 | 0 |
| 33 | Favorire lo sviluppo Produttivo | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI | Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive | Sviluppo economico, sociale e turistico del territorio | Approvazione del PRG | 3 | Servizio Urbanistica ed Abusivismo Edilizio | Dirigente Settore Tecnico | Completamento Procedura VAS sul portale Regionale | Compeltata la procedura VAS - Decreto Assessorato regionale del 17/02/2022 | 100 | 3 |
| 34 | Vivere Pozzallo nel rispetto del territorio | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI | Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive | Attenuazione del rischio idrogeologico del territorio | Studio, progettazione ed esecuzione di interventi finalizzati all'attenuazione del rischio idrogeologico del territorio | 3 | Servizio Infrastrutture | Dirigente Settore Tecnico | Approvazione progetto/i ed avvio delle procedure di affidamento dei lavori. | | 0 | 0 |
| 35 | Legalità e Sicurezza dei Cittadini | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI | Dirigente Settore Tecnico | Rafforzare l'azione di prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico | Pulizia delle aree pubbliche e degli alvei e dei canali di scorrimento acque per scongiurare incendi ed alluvioni | 1 | Servizio Lavori Pubblici | Dirigente Settore Tecnico | Pulizia entro Giugno ed entro settembre - Assenza di incendi e di alluvioni a causa di non adeguata pulizia | Con determina 222 del 26/05/2022 si è proceduto ad affidare i lavori urgenti di messa in sicurezza degli alvei torrentizi, gli sbocchi dei canali e delle acque bianche e delle aree a rischio. I lavori hanno l'obiettivo di garantire il massimo della sicurezza idraulica tramite la realizzazione di interventi mirati a prevenire le situazioni di maggior pericolo e/o limitare gli effetti devastanti degli eventi alluvionali. Nella fattispecie si è provveduto alla rimozione della vegetazione spontanea della vegetazione ribaltata, secca e di materiali che comportano l'ostruzione dell'alveo ostacolando il regolare deflusso delle acque | 70 | 0,7 |
| 36 | Favorire lo sviluppo Produttivo | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI | Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive | Sviluppo economico, sociale e turistico del territorio | PUDM | 2 | Servizio Urbanistica ed Abusivismo Edilizio | Dirigente Settore Tecnico | Trasmissione PUDM al competente Dipartimento Regionale per la prevalutazione | Trasmesso all'Assessorato regionale al Territorio ed Ambiente, richiesta integrazioni copia tavole cartacee che sono state trasmesse il 21/12/2022. | 100 | 2 |
| 37 | Legalità e Sicurezza dei Cittadini | ASSESSORE MANUTENZIONI | Dirigente Settore Tecnico | Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente | Appalto dei servizi manutentivi | 2 | Patrimonio | Dirigente Settore Tecnico | Aggiudicazione appalto e inizio del servizio manutentivo cooperativa sociale. | Con determinazione n.452 del 18/08/2021 R.G. n.1353 del 18/08/2021 ha aggiudicato i servizi manutentivi vari al Patrimonio Comunale alla Cooperativa "Pegaso Società Cooperativa Sociale", con determinazione 236 del 09/06/2022 R.G. n. 933 del 09/06/2022 si è provveduto a rinnovare il contratto alla cooperativa | 100 | 2 |
| 38 | Favorire lo sviluppo Produttivo | | Dirigente del Settore Edilizia ed Attività Produttive | Sviluppo economico, sociale e turistico del territorio | Riqualificazione zone Balata ed ex Pantano raganzino | 2 | Servizio Lavori Pubblici | Dirigente Settore Tecnico | Affidamento lavori, esecuzione delle opere, collaudo e rendicontazione | Dichiarazione del raggiungimento dell'obiettivo al 100% senza rendicontazione | 0 | 0 |
| 39 | Amministrare con trasparenza ed efficienza | VICE SINDACO - ASSESSORE BILANCIO | Dirigente Settore Tributi | Contrasto all'evasione e all'elusione | Allargamento base imponibile e relativo Incremento Entrate Servizio Idrico | 2 | Servizio Idrico | Dirigente Settore attività produttive | Consolidamento incasso anno precedente | Si è proceduto nel stilare la complessità degli atti da istruire, come l'aggiornamento costante dei dati degli utenti: pagamenti, variazioni anagrafiche, volture e inserimento di nuove utenze e le letture dei metri cubi consumati; dati essenziali per l'emissione dei ruoli. In seconda stesura, si è proceduto alla predisposizione e redazione degli atti amministrativi per l'emissione del Ruolo ordinario Saldo 2020 per l'importo di €620.836,79 elaborato dalla Ditta IMMEDIA Spa. Alla Ditta MIT Servizi è stato affidato il servizio di stampa e imbustamento delle bollette idriche, del Ruolo ordinario Saldo 2020, con la determina n. 312 del 14/07/2022. Inoltre, si è proceduto anche ad aggiornare i dati per l'elaborazione della stesura del Ruolo ordinario Acconto 2021, per l'importo di € 610.155,75 elaborato dalla Ditta IMMEDIA Spa | 70 | 1,4 |
| 41 | Legalità e Sicurezza dei Cittadini | ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE | Dirigente Settore Polizia Municipale | Rafforzare il presidio e il controllo del territorio | Contrasto dei fenomeni di violazione delle regole sulla viabilità: velocità eccessiva, guida in stato di ebbrezza non rispetto del codice della strada. Sorveglianza scuole | 2 | Servizio Polizia Stradale e Servizio Amministrativo | Dirigente Settore Polizia Municipale | Controllo costante del Territorio con incremento dei posti di controllo e verifica tasso alcoolemico tramite etilometro. Rapporto tra numero di posti di controllo effettuati attestati da apposita registrazione riportante gli estremi anagrafici delle persone sottoposte a controllo e numero di ore complessive di servizio esterno maggiore del 10% | | | 0 |
| | | | | | | | | | Tasso di vigilanza medio sul territorio. Rapporto tra numero di ore di servizio esterno e numero complessivo ore di attività maggiore del 50%. | | | 0 |
| | | | | | | | | | Efficienza del servizio di sorveglianza entrata e uscita scolaresche. Rapporto tra numero di giorni di svolgimento del servizio e numero di giornate di scuola maggiore dell'80% | | | 0 |
| | | | | | | | | | Sviluppo attività del sistema di videosorveglianza del territorio incluso quello legato all'abbandono dei rifiuti tramite telecamere occultabili con l'obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di trasgressione al Codice dell'Ambiente. Numero di segnalazioni riscontrate e numero di sanzioni elevate per trasgressioni al codice della strada e per abbandono rifiuti ed altri illeciti maggiore di 150 | | | 0 |
| | | | | | | | | | Servizio di vigilanza a manifestazioni ed eventi sul territorio e servizio in base alle esigenze, su richiesta delle autorità competenti. Rapporto tra numero di servizi effettuati/numero richieste ricevute maggiore dell'80% | | | 0 |
| 42 | Legalità e Sicurezza dei Cittadini | ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE | Dirigente Settore Polizia Municipale | Promuovere la cultura del rispetto delle regole | Repressione reati Ambientali. Controllo su rispetto conferimento rifiuti | 2 | Servizio Polizia Ambientale e Servizio Amministrativo | Dirigente Settore Polizia Municipale | Potenziamento dei servizi sul territorio volti alla prevenzione dei reati ambientali Valorizzazione del sistema di videosorveglianza ai fini della individuazione dei responsabili di reati contro l'ambiente | | | 0 |
| 43 | Legalità e Sicurezza dei Cittadini | ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE | Dirigente Settore Polizia Municipale | Rispetto della normativa in materia di commercio in sede fissa, ambulante e nelle aree mercatali | Repressione reati in materia di abusivismo commerciale e di contraffazione | 2 | Servizio Polizia annonaria | Dirigente Settore Polizia Municipale | Controlli sulla regolarità amministrativa delle attività produttive in sede fissa e su area pubblica, ivi compresi i controlli anticontraffazione [VALUTAZIONE: rapporto tra numero di controlli su mercati/numero complessivo di giornate per ogni mercato maggiore del 50%; rapporto tra controlli su attività produttive/h. attività produttive maggiore del 50%] | | | 0 |
| 44 | Legalità e Sicurezza dei Cittadini | ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE | Dirigente Settore Polizia Municipale | Realizzare azioni di contrasto al fenomeno del randagismo | Contrastare il randagismo diminuendo il numero di cani randagi ricoverati presso il canile e favorendo le adozioni | 2 | Servizio Polizia Ambientale | Dirigente Settore Polizia Municipale | Incremento della capacità di collaborare con volontari e associazioni animaliste aumentando il numero dei cani affidati e diminuendo il numero | | | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---|---|-----|------------------------|--------------------------------------|--|------|--|------|
| 45 | Legalità e Sicurezza dei Cittadini | ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE | Dirigente Settore Polizia Municipale | Attività di assistenza e supporto in occasione di sbarchi | Offrire supporto agli organismi impegnati nelle operazioni e assistenza alla popolazione | 1 | Protezione civile | Dirigente Settore Polizia Municipale | Supporto alle autorità impegnate nelle operazioni di sbarco e di prima accoglienza dei migranti presso il Porto di Pozzallo. Supporto alle attività sanitarie in occasione di screening di massa, di assistenza per fornitura di generi alimentari, medicinali e generi di prima necessità per i cittadini contagiati o in isolamento fiduciario. [VALUTAZIONE: rapporto tra numero interventi richiesti ed effettuati e numero di sbarchi maggiore dell'80%]. | | | 0 |
| 46 | Legalità e Sicurezza dei Cittadini | ASSESSORE POLIZIA MUNICIPALE | Dirigente Settore Polizia Municipale | Attività di notifica per conto dell'Ente e di altre istituzioni richiedenti - Attività di accertamento anagrafico | Offrire supporto agli organismi richiedenti l'effettuazione di notifica di atti e ai servizi anagrafici nell'opera di accertamento di effettiva residenza ed altre incombenze | 1 | Servizi amministrativi | Dirigente Settore Polizia Municipale | Efficienza dei servizi di notifica atti e di accertamento anagrafico [VALUTAZIONE: rapporto tra numero totale di accertamenti anagrafici + notifiche effettuati entro 48 h dalla richiesta e numero di richieste pervenute maggiore dell'80%]. | | | 0 |
| | | | | | | 100 | | | | 2750 | | 64,3 |

10

0