

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Barbara Sorace
Indirizzo 97010 Pozzallo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail sc@com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 11/2007 - a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP 7 Rgusa
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa

- Date (da - a) 03/2001 - 11/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Progresso Ibleo
• Tipo di azienda o settore Beni culturali
• Tipo di impiego Impiegata

- Date (da - a) 12/1998 - 05/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gilmar srl
• Tipo di azienda o settore Turismo
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa

- Date (da - a) 11/1997 - 11/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Beton 5 srl
• Tipo di azienda o settore Industria
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa

- Date (da - a) 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IGV Club - Villaggio Marisplca
• Tipo di azienda o settore Turismo
• Tipo di impiego Assistente <nursery
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 1994-1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria politica On. Attilio Sigona

**FORMAZIONE E
STUDI COMPUTI**

• **Data** 09/1996-06/1997
• **Nome e tipo di istituto di istruzione** Corso Ciofis
• **Qualifica conseguita** Operatore computer

• **Date (da - a)** Anni 1986 - 1990
• **Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione** I.T.C. "Archimede", Modica
• **Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio**
• **Qualifica conseguita** studi interrotti per motivi personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE
• **Capacità di lettura** Sufficiente
• **Capacità di scrittura** Sufficiente
• **Capacità di espressione orale** Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPICCATATA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO
BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI PLURICULTURALI,
BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho ricoperto ruoli di gestione ed ho lavorato sia in piena autonomia che all'interno di gruppi di lavoro. Sono una persona versatile e flessibile che ha voglia di apprendere e migliorare, abituata a gestire stress, pressione e responsabilità che ne derivano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Microsoft Windows
Suite ufficio: Microsoft Office, Open Office
Social Network (Facebook - Twitter - Instagram)

PATENTE O PATENTI PATENTE A E B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".